**유스케이스 정의서**

**V 1.0**

**’14년도 국가과학기술지식정보서비스 구축**

- 과학기술데이터 공개포털 체계구축 -

2014.09.01.

|  |  |
| --- | --- |
| 관 리 본 문 서 | Controlled Copy |
| 문서 관리 번호 | NTIS14-01-E-341 |
| 배 포 번 호 | / |
| 작 성 자 (PM) |  |
| 보 안 | 일반 / 대외비 / 극비 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스 정의서 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1 | 2018.12.21 | 최초 제정 | 김난경 |
| *2*  *3* | *2018.12.24*  *2018.12.26* | *수정 및 추가 작성*  *수정 및 추가 작성* | *김난경*  *김난경* |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 로그인 & 로그아웃 | **작 성 일** | 2018.12.21 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-001 |
| **유스케이스 명** | 로그인 | | |
| 1. 개요  E.T.N 로그인 화면에 접속한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 로그인  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 아이디와 비밀번호를 입력 받는다.  ①-3. 아이디와 비밀번호가 일치하면 마이페이지 화면이 출력된다.  \* 대안흐름 A-03-1. 아이디와 비밀번호가 일치하지 않을 때  1. 경고창을 출력해준다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 로그인 & 로그아웃 | **작 성 일** | 2018.12.21 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-002 |
| **유스케이스 명** | 로그인 - 아이디/비밀번호 찾기 | | |
| 1. 개요  E.T.N 로그인 화면에 접속한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 아이디 찾기  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 아이디 찾기 버튼을 클릭한다.  ①-3. 아이디 찾기 화면을 출력한다.  ①-4. 이름과 휴대전화를 입력 받는다.  ①-5. 정보가 일치하면 아이디를 화면에 출력한다.  \* 기본흐름 ② 비밀번호 찾기  ②-1. 로그인 화면을 출력한다.  ②-2. 비밀번호 찾기 버튼을 클릭한다.  ②-3. 비밀번호 찾기 화면을 출력한다.  ②-4. 아이디와 휴대전화를 입력 받는다.  ②-5. 정보가 일치하면 임시 비밀번호를 이메일로 전송한다.  \* 대안흐름 A-05-1. 정보가 일치하지 않을 때  1. 정보가 잘못되었다는 경고화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 회원가입 | **작 성 일** | 2018.12.21 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-002 ~ RD-A01-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-003 |
| **유스케이스 명** | 회원가입 | | |
| 1. 개요  E.T.N 회원가입 화면에 접속한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 고객전용 회원가입  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 회원가입 버튼을 클릭한다.  ①-3. 회원가입 화면을 출력한다.  ①-4. 개인정보를 입력한다.  ①-5. 아이디 중복확인 검사를 한다.  ①-6. 캡챠 이미지의 값을 입력한다.  ①-7. 회원가입이 완료되고 로그인 화면으로 전환된다.    \* 대안흐름 A-05-1. 아이디가 이미 존재 할 때  1. 아이디가 중복된다는 경고화면을 출력한다.  \* 대안흐름 A-06-1. 캡챠 이미지의 값이 일치하지 않을 때  1. 일치하지 않는다는 경고화면을 출력한다.  2. 캡챠 이미지가 새로 생기고 값을 다시 입력 받는다.  \* 대안흐름 A-07-1. 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 회원정보 | **작 성 일** | 2018.12.21 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-004 |
| **유스케이스 명** | 회원정보 조회 | | |
| 1. 개요  E.T.N 마이페이지에 접속한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 마이페이지에 접속한다.  ①-1. 고객의 기본정보를 출력한다.  (회원 아이디, 회원등급, 쿠폰 현황, 포인트 현황)  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 회원정보 | **작 성 일** | 2018.12.21 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-005 |
| **유스케이스 명** | 회원정보 수정 | | |
| 1. 개요  E.T.N 마이페이지에 접속한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 마이페이지에 접속한다.  ①-1. 내 정보 버튼을 클릭한다.  ①-2. 비밀번호 입력 창을 출력한다.  ①-3. 비밀번호가 일치하면 고객의 상세정보를 출력한다.  (이름, 생년월일, 이메일, 휴대전화, 주소)  ①-4. 수정하기 버튼을 클릭한다.  ①-5. 비밀번호, 휴대전화, 주소를 수정할 수 있다.    \* 대안흐름 A-03-1. 비밀번호가 일치하지 않을 때  1. 일치하지 않다는 경고화면을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 회원정보 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-006 | **유스케이스 ID** | UC-A01-006 |
| **유스케이스 명** | 회원 탈퇴 | | |
| 1. 개요  E.T.N 마이페이지에 접속한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 마이페이지에 접속한다.  ①-1. 내 정보 버튼을 클릭한다.  ①-2. 비밀번호 입력 창을 출력한다.  ①-3. 비밀번호가 일치하면 고객의 상세정보를 출력한다.  (이름, 생년월일, 이메일, 휴대전화, 주소)  ①-4. 회원탈퇴 버튼을 클릭한다.  ①-5. 회원탈퇴 확인 창을 띄워 준다.  ①-6. 확인 버튼을 클릭하면 탈퇴가 된다.  ①-7. 로그인 화면이 출력된다.  \* 대안흐름 A-03-1. 비밀번호가 일치하지 않을 때  1. 일치하지 않다는 경고화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 쿠폰 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-007 | **유스케이스 ID** | UC-A01-007 |
| **유스케이스 명** | 쿠폰 발급(퀴즈) | | |
| 1. 개요  고객이 퀴즈 이벤트를 통해 쿠폰을 발급받는다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 이벤트 페이지에 접속한다.  ①-1. 퀴즈이벤트를 클릭한다.  ①-2. 퀴즈를 3문제를 푼다.  ①-3. 하단에 있는 제출하기 버튼을 클릭한다.  ①-4. 2문제를 맞추면 쿠폰이 발급된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 쿠폰 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-007 | **유스케이스 ID** | UC-A01-008 |
| **유스케이스 명** | 쿠폰 발급(등급) | | |
| 1. 개요  고객이 등급별 구매금액 조건을 충족시키면 쿠폰을 발급받는다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 등급별 구매금액 조건을 충족시키면 쿠폰이 발급된다.  ①-1. 등급별 구매금액 조건은 아래와 같다.  1. VIP : 100만원  2. 골드: 60만원  3. 실버: 20만원  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 쿠폰 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-007 | **유스케이스 ID** | UC-A01-009 |
| **유스케이스 명** | 쿠폰 발급(출석체크) | | |
| 1. 개요  고객이 출석체크 이벤트를 통해 쿠폰을 발급받는다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 이벤트 페이지에 접속한다.  ①-1. 출석체크 이벤트를 클릭한다.  ①-2. 출석하기 버튼을 클릭한다.  ①-3. 연속 15일 이상 출석체크 달력에 도장을 찍을 경우 할인 쿠폰이 발급된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 쿠폰 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-007 | **유스케이스 ID** | UC-A01-010 |
| **유스케이스 명** | 쿠폰 발급(생일) | | |
| 1. 개요  고객이 회원가입 시 등록한 생일(개인정보)에 쿠폰을 발급받는다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 고객전용 회원가입  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 회원가입 버튼을 클릭한다.  ①-3. 회원가입 화면을 출력한다.  ①-4. 개인정보를 입력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 포인트 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-01-008 | **유스케이스 ID** | UC-A01-011 |
| **유스케이스 명** | 포인트 충전 | | |
| 1. 개요  문화상품권, 체크카드, 휴대폰결제를 이용하여 포인트를 충전한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 고객이 포인트를 충전한다.  ①-1. 마이페이지를 출력한다.  ①-2. 쿠폰 및 포인트를 클릭한다.  ①-3. 충전하기 버튼을 클릭한다.  ①-4. 결제 방법 선택 화면을 출력한다.  (문화상품권, 체크카드, 휴대폰결제)  ①-5. 원하는 결제 방법을 선택한다.  ①-6. 충전하기 버튼을 클릭한다.  ①-7. 충전이 완료되면 충전한 금액만큼 포인트가 쌓인다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 장바구니 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-009 | **유스케이스 ID** | UC-A01-012 |
| **유스케이스 명** | 장바구니 상품 담기 | | |
| 1. 개요  고객의 장바구니에 주문할 상품을 담는다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 상품 상세페이지를 출력한다.  ①-1. 장바구니 버튼을 클릭한다.  ①-2. 장바구니에 정상적으로 담겼다는 메시지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 장바구니 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-009 | **유스케이스 ID** | UC-A01-013 |
| **유스케이스 명** | 장바구니 상품 제거 | | |
| 1. 개요  고객의 장바구니를 조회/삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 고객의 장바구니를 조회한다.  ①-1. 마이페이지를 출력한다.  ①-2. E북 관리 버튼을 클릭한다.  ①-3. 현재 장바구니 상태를 출력한다.  \* 기본흐름 ① 고객의 장바구니를 조회한다.  ①-1. 마이페이지를 출력한다.  ①-2. E북 관리 버튼을 클릭한다.  ①-3. 현재 장바구니 상태를 출력한다.  ①-4. 전체 선택/ 일부 선택을 사용하여 삭제할 상품을 선택한다.  ①-5. 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-6. 삭제 완료라는 메시지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 결제 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-010 | **유스케이스 ID** | UC-A01-014 |
| **유스케이스 명** | 상품결제 | | |
| 1. 개요  고객이 물품 가격에 맞게 포인트로 상품을 결제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 고객이 물품 가격에 맞게 포인트로 상품을 결제한다.  ①-1. 장바구니 페이지에서 주문 목록을 출력한다.  ①-2. 할인 쿠폰 적용에서 쿠폰 목록을 출력한다.  ①-3. 선택한 쿠폰의 금액을 제외한 결제금액을 출력한다.  ①-4. 결제버튼을 클릭한다.  ①-5. 충전한 포인트에서 결제금액의 포인트가 사라지고 결제완료 메시지가 출력된다.  \* 대안흐름 ①-4-1. 포인트가 부족할 때  1. 포인트가 부족하다는 메시지를 출력한다.  2. 포인트 충전화면을 출력한다.  3. 충전할 금액을 작성한다.  4. 충전이 완료되면 결제화면이 출력된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 결제 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-010 | **유스케이스 ID** | UC-A01-014 |
| **유스케이스 명** | 상품결제 | | |
| 1. 개요  고객이 물품 가격에 맞게 포인트로 상품을 결제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 고객이 물품 가격에 맞게 포인트로 상품을 결제한다.  ①-1. 상세페이지를 출력한다.  ①-2. 바로 구매 버튼을 클릭한다.  ①-3. 결제 페이지를 출력한다.  ①-4. 할인 쿠폰 적용에서 쿠폰 목록을 출력한다.  ①-5. 선택한 쿠폰의 금액을 제외한 결제금액을 출력한다.  ①-6. 결제버튼을 클릭한다.  ①-7. 충전한 포인트에서 결제금액의 포인트가 사라지고 결제완료 메시지가 출력된다.  \* 대안흐름 ①-6-1. 포인트가 부족할 때  1. 포인트가 부족하다는 메시지를 출력한다.  2. 포인트 충전화면을 출력한다.  3. 충전할 금액을 작성한다.  4. 충전이 완료되면 결제화면이 출력된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 결제 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-011 | **유스케이스 ID** | UC-A01-015 |
| **유스케이스 명** | 선물하기 | | |
| 1. 개요  고객이 다른 고객에게 E북을 선물한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 고객이 물품 가격에 맞게 포인트로 상품을 결제한다.  ①-1. 상세페이지를 출력한다.  ①-2. 선물하기 버튼을 클릭한다.  ①-3. 선물 받을 고객의 아이디를 입력하는 창을 출력한다.  ①-4. 결제 페이지를 출력한다.  ①-5. 할인 쿠폰 적용에서 쿠폰 목록을 출력한다.  ①-6. 선택한 쿠폰의 금액을 제외한 결제금액을 출력한다.  ①-7. 결제버튼을 클릭한다.  ①-8. 충전한 포인트에서 결제금액의 포인트가 사라지고 결제완료 메시지가 출력된다.  \* 대안흐름 ①-6-1. 포인트가 부족할 때  1. 포인트가 부족하다는 메시지를 출력한다.  2. 포인트 충전화면을 출력한다.  3. 충전할 금액을 작성한다.  4. 충전이 완료되면 결제화면이 출력된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 결제 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-016 |
| **유스케이스 명** | 환불 | | |
| 1. 개요  고객이 환불을 요청하면 포인트를 반환한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 고객이 환불을 요청하면 포인트를 반환한다.  ①-1. 최근 구매 내역페이지를 출력한다.  ①-2. 상세보기 버튼을 클릭한다.  ①-3. 환불버튼을 클릭한다.  ①-4. 구매 시 사용한 포인트를 반환한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 구매 내역 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-013 | **유스케이스 ID** | UC-A01-017 |
| **유스케이스 명** | 최근 구매 내역 | | |
| 1. 개요  고객이 최근 구매 내역을 확인할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 최근 구매 내역을 조회한다.  ①-1. 마이페이지를 출력한다.  ①-2. E북 관리를 클릭한다.  ①-3. 최근 구매 내역을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서 리뷰/평점 등록 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-014 | **유스케이스 ID** | UC-A01-018 |
| **유스케이스 명** | 도서 리뷰/평점 등록 | | |
| 1. 개요  도서에 관한 리뷰 및 평점을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서에 관한 리뷰 및 평점을 등록한다.  ①-1. 마이페이지를 클릭한다.  ①-2. 내 서재를 클릭한다.  ①-3. MY EBook을 클릭한다.  ①-4. 구매한 도서 목록을 출력한다.  ①-5. 리뷰 및 평점 버튼을 클릭한다.  ①-6. 리뷰를 작성한다.  ①-7. 평점을 선택한다.  ①-8. 작성이 완료되면 등록 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 인용문 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-015 | **유스케이스 ID** | UC-A01-019 |
| **유스케이스 명** | 인용문 관리 | | |
| 1. 개요  고객이 해당 도서에 인용문을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서에 인용문을 등록한다.  ①-1. E북 버튼을 클릭한다.  ①-2. 뷰어 화면을 출력한다.  ①-3. 인용문으로 등록하고 싶은 부분을 드래그한다.  ①-4. 인용문 버튼(아이콘)을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 인용문 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-015 | **유스케이스 ID** | UC-A01-019 |
| **유스케이스 명** | 인용문 관리 | | |
| 1. 개요  고객이 해당 인용문을 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 등록한 인용문을 수정한다.  ①-1. E북 버튼을 클릭한다.  ①-2. 뷰어 화면을 출력한다.  ①-3. 인용문 버튼을 클릭한다.  ①-4. 인용문 목록을 출력한다.  ①-5. 수정 할 인용문을 선택한다.  ①-6. 수정 버튼을 클릭한다.  ①-7. 인용문을 수정한다.  ①-8. 확인 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 인용문 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-015 | **유스케이스 ID** | UC-A01-019 |
| **유스케이스 명** | 인용문 관리 | | |
| 1. 개요  고객이 해당 인용문을 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 등록한 인용문을 삭제한다.  ①-1. E북 버튼을 클릭한다.  ①-2. 뷰어 화면을 출력한다.  ①-3. 인용문 버튼을 클릭한다.  ①-4. 인용문 목록을 출력한다.  ①-5. 삭제 할 인용문을 선택한다.  ①-6. 확인 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 책갈피 지정 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-016 | **유스케이스 ID** | UC-A01-020 |
| **유스케이스 명** | 책갈피 지정 | | |
| 1. 개요  책갈피를 지정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 책갈피를 지정한다.  ①-1. E북 버튼을 클릭한다.  ①-2. 뷰어 화면을 출력한다.  ①-3. 책갈피 버튼(아이콘)을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 독서현황 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-017 | **유스케이스 ID** | UC-A01-021 |
| **유스케이스 명** | 독서현황 확인 | | |
| 1. 개요  전체 페이지 수, 현재 읽은 페이지 수, 남은 페이지 수를 그래프로 보여준다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 독서현황을 그래프로 보여준다.  ①-1. 마이페이지를 클릭한다.  ①-2. 내 서재를 클릭한다.  ①-3. MY EBook을 클릭한다.  ①-4. 구매한 도서 목록을 출력한다.  ①-5. 독서 현황 버튼을 클릭한다.  ①-6. 독서 현황을 그래프로 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 팔로우 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-018 | **유스케이스 ID** | UC-A01-022 |
| **유스케이스 명** | 팔로우 추가/ 목록 확인 | | |
| 1. 개요  팔로우 추가/ 팔로우 회원 목록을 확인하고, 팔로우한 회원 서재를 통해 평점, 리뷰,  구매한 도서 목록을 확인할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 다른 회원을 팔로우 할 수 있다..  ①-1. 마이페이지를 클릭한다.  ①-2. 내 서재를 클릭한다.  ①-3. 팔로우를 클릭한다.  ①-4. 아이디를 검색하고 팔로우를 클릭한다.  ①-5. 팔로잉 목록에서 서재 놀러 가기를 클릭한다.  ①-6. 팔로우한 회원의 서재를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 위시리스트 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-019 | **유스케이스 ID** | UC-A01-023 |
| **유스케이스 명** | 위시리스트 등록 | | |
| 1. 개요  고객이 위시리스트에 추가한 책 목록을 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 위시리스트에 추가한 책 목록을 확인한다.  ①-1. 마이페이지를 클릭한다.  ①-2. 내 서재를 클릭한다.  ①-3. 위시리스트를 클릭한다.  ①-4. 위시리스트 목록을 확인한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 리딩북 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-020 | **유스케이스 ID** | UC-A01-024 |
| **유스케이스 명** | 리딩북 듣기 | | |
| 1. 개요  TTS API를 통해 내 서재에 있는 도서를 들을 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 내 서재에 있는 도서를 들을 수 있다.  ①-1. 마이페이지를 클릭한다.  ①-2. 내 서재를 클릭한다.  ①-3. MY EBook를 클릭한다.  ①-4. 구매한 도서 목록을 출력한다.  ①-5. 리딩북 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 오늘 본 도서 목록 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-021 | **유스케이스 ID** | UC-A01-025 |
| **유스케이스 명** | 오늘 본 도서 목록 | | |
| 1. 개요  고객이 본 도서 목록을 확인 할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 오늘 본 도서 목록을 확인한다.  ①-1. 마이페이지를 클릭한다.  ①-2. 내 서재를 클릭한다.  ①-3. 오늘 본 도서를 클릭한다.  ①-4. 오늘 본 도서 목록을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | E북 뷰어 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-022 | **유스케이스 ID** | UC-A01-026 |
| **유스케이스 명** | E북 뷰어 | | |
| 1. 개요  고객이 구매한 도서를 E북을 뷰어로 읽을 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 구매한 도서를 E북을 뷰어로 읽을 수 있다.  ①-1. 마이페이지를 클릭한다.  ①-2. 내 서재를 클릭한다.  ①-3. MY EBook을 클릭한다.  ①-4. 구매한 도서 목록을 출력한다.  ①-5. E북 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 1:1문의 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-027 |
| **유스케이스 명** | 1:1문의 하기 | | |
| 1. 개요  챗봇API를 이용하여 1:1채팅을 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 챗봇(디스코드 API)을 이용하여 정보를 제공한다.  ①-1. 마이페이지를 출력한다.  ①-2. 고객센터(1:1 문의하기) 버튼을 클릭한다.  ①-3. 챗봇 API가 적용된 채팅 화면을 출력한다.  ①-4. 고객이 궁금한 사항을 입력한다.  ①-5. 질문에 해당되는 답을 출력한다.  \* 대안흐름 ①-5-1. 질문에 해당되는 답을 출력하지 못할 때  1. 미리 정의해 놓은 지정된 답을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 공지사항 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-028 |
| **유스케이스 명** | 공지사항 관리 | | |
| 1. 개요  공지사항을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 공지사항을 등록한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 공지사항을 클릭한다.  ①-3. 글 작성을 클릭한다.  ①-4. 양식에 맞게 글을 작성한다.  ①-5. 작성이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-5-1. 양식이 맞지 않을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 공지사항 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-029 |
| **유스케이스 명** | 공지사항 조회 | | |
| 1. 개요  공지사항을 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 공지사항을 조회한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 공지사항을 클릭한다.  ①-3. 공지사항 화면을 출력한다.  ①-4. 조회하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 선택한 글을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 공지사항 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-028 |
| **유스케이스 명** | 공지사항 관리 | | |
| 1. 개요  공지사항을 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 공지사항을 수정한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 공지사항을 클릭한다.  ①-3. 공지사항 화면을 출력한다.  ①-4. 수정하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 클릭한 글을 출력한다.  ①-6. 수정버튼을 클릭한다.  ①-7. 작성자와 수정아이디가 일치하면 수정화면을 출력한다.  ①-8. 수정이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-7-1. 작성자와 수정할 아이디가 일치하지 않을 때  1. 수정불가 라는 경고 창을 띄운다.  대안흐름 ①-8-1. 양식이 맞지 않을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 공지사항 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-028 |
| **유스케이스 명** | 공지사항 관리 | | |
| 1. 개요  공지사항을 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 공지사항을 삭제한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 공지사항을 클릭한다.  ①-3. 공지사항 화면을 출력한다.  ①-4. 삭제하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 클릭한 글을 출력한다.  ①-6. 삭제버튼을 클릭한다.  ①-7. 작성자와 삭제할 아이디가 일치하면 삭제완료를 출력한다.  \* 대안흐름 ①-7-1. 작성자와 삭제할 아이디가 일치하지 않을 때  1. 삭제불가 라는 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 자주 묻는 질문 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-030 |
| **유스케이스 명** | 자주 묻는 질문 관리 | | |
| 1. 개요  자주 묻는 질문을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 자주 묻는 질문을 등록한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 자주 묻는 질문을 클릭한다.  ①-3. 글 작성을 클릭한다.  ①-4. 양식에 맞게 글을 작성한다.  ①-5. 작성이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.    \* 대안흐름 ①-5-1. 양식이 맞지 않을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 자주 묻는 질문 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-031 |
| **유스케이스 명** | 자주 묻는 질문 조회 | | |
| 1. 개요  자주 묻는 질문을 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 자주 묻는 질문을 조회한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 자주 묻는 질문을 클릭한다.  ①-4. 조회하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 선택한 글을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 자주 묻는 질문 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-030 |
| **유스케이스 명** | 자주 묻는 질문 관리 | | |
| 1. 개요  자주 묻는 질문을 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 자주 묻는 질문을 수정한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 자주 묻는 질문을 클릭한다.  ①-3. 자주 묻는 질문 화면을 출력한다.  ①-4. 수정하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 클릭한 글을 출력한다.  ①-6. 수정버튼을 클릭한다.  ①-7. 작성자와 수정아이디가 일치하면 수정화면을 출력한다.  ①-8. 수정이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-7-1. 작성자와 수정할 아이디가 일치하지 않을 때  1. 수정불가 라는 경고 창을 띄운다.  대안흐름 ①-8-1. 양식이 맞지 않을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 자주 묻는 질문 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-030 |
| **유스케이스 명** | 자주 묻는 질문 관리 | | |
| 1. 개요  자주 묻는 질문을 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 자주 묻는 질문을 삭제한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 자주 묻는 질문을 클릭한다.  ①-3. 자주 묻는 질문 화면을 출력한다.  ①-4. 삭제하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 클릭한 글을 출력한다.  ①-6. 삭제버튼을 클릭한다.  ①-7. 작성자와 삭제할 아이디가 일치하면 삭제완료를 출력한다.  \* 대안흐름 ①-6-1. 작성자와 삭제할 아이디가 일치하지 않을 때  1. 삭제불가 라는 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 이용약관 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-032 |
| **유스케이스 명** | 이용약관 관리 | | |
| 1. 개요  이용약관을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 이용약관을 등록한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 이용약관을 클릭한다.  ①-3. 글 작성을 클릭한다.  ①-4. 양식에 맞게 글을 작성한다.  ①-5. 작성이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-5-1. 양식이 맞지 않을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 이용약관 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-033 |
| **유스케이스 명** | 이용약관 조회 | | |
| 1. 개요  이용약관을 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 이용약관을 조회한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 이용약관을 클릭한다.  ①-3. 이용약관 화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 이용약관 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-032 |
| **유스케이스 명** | 이용약관 관리 | | |
| 1. 개요  이용약관을 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 이용약관을 수정한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 이용약관을 클릭한다.  ①-3. 이용약관 화면을 출력한다.  ①-4. 수정하기 버튼을 클릭한다.  ①-5. 작성자와 수정아이디가 일치하면 수정화면을 출력한다.  ①-6. 수정이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-4-1. 작성자와 수정할 아이디가 일치하지 않을 때  1. 수정불가 라는 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 이용약관 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-032 |
| **유스케이스 명** | 이용약관 관리 | | |
| 1. 개요  이용약관을 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 이용약관을 삭제한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 이용약관을 클릭한다.  ①-3. 이용약관 화면을 출력한다.  ①-4. 삭제버튼을 클릭한다.  ①-5. 작성자와 삭제할 아이디가 일치하면 삭제완료를 출력한다.  \* 대안흐름 ①-5-1. 작성자와 삭제할 아이디가 일치하지 않을 때  1. 삭제불가 라는 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 자유게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-034 |
| **유스케이스 명** | 자유게시판 관리 | | |
| 1. 개요  자유게시판에 글을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 자유게시판에 글을 등록한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 자유게시판을 클릭한다.  ①-3. 글 작성을 클릭한다.  ①-4. 양식에 맞게 글을 작성한다.  ①-5. 작성이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-5-1. 양식이 맞지 않을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 자유게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-035 |
| **유스케이스 명** | 자유게시판 조회 | | |
| 1. 개요  자유게시판의 글을 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 자유게시판의 글을 조회한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 자유게시판을 클릭한다.  ①-3. 자유게시판 화면을 출력한다.  ①-4. 조회하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 선택한 글을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 자유게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-034 |
| **유스케이스 명** | 자유게시판 관리 | | |
| 1. 개요  자유게시판에 등록한 글을 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 자유게시판에 등록한 글을 수정한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 자유게시판을 클릭한다.  ①-3. 자유게시판 화면을 출력한다.  ①-4. 수정하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 클릭한 글을 출력한다.  ①-6. 수정버튼을 클릭한다.  ①-7. 작성자와 수정아이디가 일치하면 수정화면을 출력한다.  ①-8. 수정이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-6-1. 작성자와 수정할 아이디가 일치하지 않을 때  1. 수정불가 라는 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 자유게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-034 |
| **유스케이스 명** | 자유게시판 관리 | | |
| 1. 개요  자유게시판에 등록한 글을 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 자유게시판에 등록한 글을 삭제한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 자유게시판을 클릭한다.  ①-3. 자유게시판 화면을 출력한다.  ①-4. 삭제하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 클릭한 글을 출력한다.  ①-6. 삭제버튼을 클릭한다.  ①-7. 작성자와 삭제할 아이디가 일치하면 삭제완료를 출력한다.    \* 대안흐름 ①-7-1. 작성자와 삭제할 아이디가 일치하지 않을 때 (관리자 ID 제외)  1. 삭제불가 라는 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서/결제 문의 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-036 |
| **유스케이스 명** | 도서/결제 문의 관리 | | |
| 1. 개요  도서/결제 문의 게시판에 글을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서/결제 문의 게시판의 글을 등록한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 도서/결제 문의 게시판을 클릭한다.  ①-3. 글 작성을 클릭한다.  ①-4. 양식에 맞게 글을 작성한다.  ①-5. 작성이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-5-1. 양식이 맞지 않을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서/결제 문의 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-037 |
| **유스케이스 명** | 도서/결제 문의 조회 | | |
| 1. 개요  도서/결제 문의 게시판에 글을 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서/결제 문의 게시판의 글을 조회한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 도서/결제 문의 게시판을 클릭한다.  ①-3. 공지사항 화면을 출력한다.  ①-4. 조회하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 선택한 글을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서/결제 문의 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-036 |
| **유스케이스 명** | 도서/결제 문의 관리 | | |
| 1. 개요  도서/결제 문의 게시판의 글을 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서/결제 문의 게시판의 글을 수정한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 도서/결제 문의 게시판을 클릭한다.  ①-3. 도서/결제 문의 화면을 출력한다.  ①-4. 수정하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 클릭한 글을 출력한다.  ①-6. 수정버튼을 클릭한다.  ①-7. 작성자와 수정아이디가 일치하면 수정화면을 출력한다.  ①-8. 수정이 완료되면 완료버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-6-1. 작성자와 수정할 아이디가 일치하지 않을 때  1. 수정불가 라는 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서/결제 문의 게시판 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-036 |
| **유스케이스 명** | 도서/결제 문의 관리 | | |
| 1. 개요  도서/결제 문의 게시판의 글을 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서/결제 문의 게시판의 글을 삭제한다.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 도서/결제 문의를 클릭한다.  ①-3. 도서/결제 문의 화면을 출력한다.  ①-4. 삭제하고 싶은 글을 클릭한다.  ①-5. 클릭한 글을 출력한다.  ①-6. 삭제버튼을 클릭한다.  ①-7. 작성자와 삭제할 아이디가 일치하면 삭제완료를 출력한다.  \* 대안흐름 ①-7-1. 작성자와 삭제할 아이디가 일치하지 않을 때  1. 삭제불가 라는 경고 창을 띄운다.  \* 대안흐름 A-01. 양식이 맞지 않을 때  A-01-1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-038 |
| **유스케이스 명** | 도서 관리 | | |
| 1. 개요  도서를 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서를 등록한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. E북을 클릭한다.  ①-4. E북 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 관리아이콘을 클릭한다.  ①-6. 도서를 클릭한다.  ①-7. 도서 상세페이지를 출력한다.  ①-8. 주어진 항목을 입력한다.  ①-9. 등록 버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-9-1. 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서 | **작 성 일** | 2018.12.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-038 |
| **유스케이스 명** | 도서 관리 | | |
| 1. 개요  등록된 도서를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서를 수정한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. E북을 클릭한다.  ①-4. E북 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 관리아이콘을 클릭한다.  ①-6. 도서를 클릭한다.  ①-7. 도서 상세페이지를 출력한다.  ①-8. 내용을 수정한다.  ①-9. 수정 버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-9-1. 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-038 |
| **유스케이스 명** | 도서 관리 | | |
| 1. 개요  등록된 도서를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서를 삭제 한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. E북을 클릭한다.  ①-4. E북 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 관리아이콘을 클릭한다.  ①-6. 도서를 클릭한다.  ①-7. 도서 상세페이지를 출력한다.  ①-8. 삭제하고자 하는 도서를 선택한다.  ①-9. 삭제 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-039 |
| **유스케이스 명** | 도서 조회 | | |
| 1. 개요  제목 및 저자명으로 도서를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서를 조회한다.  ①-1. E북 페이지를 출력한다.  ①-2. 검색하고자 하는 도서의 제목 및 저자명을 입력한다.  ①-3. 검색 버튼을 클릭한다.  ①-4. 검색 조건에 부합하는 목록을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 오늘의 책 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-040 |
| **유스케이스 명** | 오늘의 책 관리 | | |
| 1. 개요  오늘의 책을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 오늘의 책을 등록한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. E북을 클릭한다.  ①-4. E북 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 관리아이콘을 클릭한다.  ①-6. 오늘의 책을 클릭한다.  ①-7. 오늘의 책 상세페이지를 출력한다.  ①-8. 주어진 항목을 입력한다.  ①-9. 등록하기 버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-9-1. 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 오늘의 책 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-040 |
| **유스케이스 명** | 오늘의 책 관리 | | |
| 1. 개요  오늘의 책을 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 오늘의 책을 등록한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. E북을 클릭한다.  ①-4. E북 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 관리아이콘을 클릭한다.  ①-6. 오늘의 책을 클릭한다.  ①-7. 오늘의 책 상세페이지를 출력한다.  ①-8. 내용을 수정한다.  ①-9. 수정 버튼을 클릭한다.내용을 수정한다.  \* 대안흐름 ①-9-1. 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 오늘의 책 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-040 |
| **유스케이스 명** | 오늘의 책 관리 | | |
| 1. 개요  오늘의 책을 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 오늘의 책을 삭제한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. E북을 클릭한다.  ①-4. E북 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 관리아이콘을 클릭한다.  ①-6. 오늘의 책을 클릭한다.  ①-7. 오늘의 책 상세페이지를 출력한다.  ①-8. 삭제 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 오늘의 책 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-041 |
| **유스케이스 명** | 오늘의 책 조회 | | |
| 1. 개요  배송사항을 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 오늘의 책을 조회한다.  ①-1. 마이페이지를 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 카테고리 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-042 |
| **유스케이스 명** | 카테고리 관리 | | |
| 1. 개요  카테고리를 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카테고리를 등록한다.  ①-1. 카테고리 관리 페이지를 출력한다.  ①-2. 대분류를 등록한다.  ①-3. 중분류를 등록한다.  ①-4. 등록 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 카테고리 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-042 |
| **유스케이스 명** | 카테고리 관리 | | |
| 1. 개요  카테고리를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카테고리를 수정한다.  ①-1. 카테고리 관리 페이지를 출력한다.  ①-2. 대분류를 선택한다.  ①-3. 중분류를 선택한다.  ①-4. 수정 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 카테고리 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-042 |
| **유스케이스 명** | 카테고리 관리 | | |
| 1. 개요  카테고리를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카테고리를 삭제한다.  ①-1. 카테고리 관리 페이지를 출력한다.  ①-2. 삭제 할 항목을 선택한다.  ①-3. 삭제 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 카테고리 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-043 |
| **유스케이스 명** | 카테고리 조회 | | |
| 1. 개요  카테고리를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카테고리를 조회한다.  ①-1. E북 페이지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서 내용 미리보기 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-044 |
| **유스케이스 명** | 도서 내용 미리보기 | | |
| 1. 개요  고객이 구매 전 도서 소개와 도서 내용을 미리 볼 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서 내용을 미리 볼 수 있다.  ①-1. 도서를 클릭한다.  ①-2. 도서 상세페이지를 출력한다.  ①-3. 미리보기 버튼을 클릭한다.  ①-4. 뷰어 화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 도서 비교하기 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-006 | **유스케이스 ID** | UC-A01-045 |
| **유스케이스 명** | 도서 비교 | | |
| 1. 개요  고객이 상세보기 한 도서와 선택한 도서를 비교한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 선택한 도서를 비교한다.  ①-1. 도서를 클릭한다.  ①-2. 도서 상세페이지를 출력한다.  ①-3. 비교하기 버튼을 클릭한다.  ①-4. 도서 검색 창을 출력한다.  ①-5. 검색 창에 비교할 도서 제목을 입력한다.  ①-6. 비교할 도서를 선택한다.  ①-7. 책 비교하기에 선택한 도서를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 연관도서 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-007 | **유스케이스 ID** | UC-A01-046 |
| **유스케이스 명** | 연관도서 | | |
| 1. 개요  연관도서를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 연관도서를 확인한다.  ①-1. 도서를 클릭한다.  ①-2. 도서 상세페이지를 출력한다.  ①-3. 연관도서를 확인한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 베스트셀러 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-047 |
| **유스케이스 명** | 베스트셀러 | | |
| 1. 개요  베스트셀러를 주간, 월간, 년간으로 확인할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 베스트셀러를 주간, 월간, 년간으로 확인한다.  ①-1. 메인페이지를 출력한다.  ①-2. 베스트셀러를 클릭한다.  ①-3. 베스트셀러 상세페이지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 신간도서 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-048 |
| **유스케이스 명** | 신간도서 | | |
| 1. 개요  새로 나온 도서를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 새로 나온 도서를 확인한다.  ①-1. 메인페이지를 출력한다.  ①-2. 새로 나온 책을 클릭한다.  ①-3. 새로 나온 책 상세페이지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 올해의 작가 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-049 |
| **유스케이스 명** | 올해의 작가 | | |
| 1. 개요  올해의 작가 순위를 확인할 수 있으며 선택한 작가의 도서 목록을 확인할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 올해의 작가 순위를 확인한다.  ①-1. 메인페이지를 출력한다.  ①-2. 올해의 작가를 클릭한다.  ①-3. 올해의 작가 상세페이지를 출력한다.  ①-4. 작가를 선택한다.  ①-5. 선택한 작가의 도서 목록을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 카드사 관리 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-050 |
| **유스케이스 명** | 카드사 관리 | | |
| 1. 개요  카드사를 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카드사를 등록한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인 한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. 관리를 클릭한다.  ①-4. 관리 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 카드사를 클릭한다.  ①-6. 등록 버튼을 클릭한다.  ①-7. 주어진 항목을 입력한다.  ①-8. 확인 버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-8-1. 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 카드사 관리 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-050 |
| **유스케이스 명** | 카드사 관리 | | |
| 1. 개요  카드사를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카드사를 수정한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. 관리를 클릭한다.  ①-4. 관리 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 카드사를 클릭한다.  ①-6. 수정 버튼을 클릭한다.  ①-7. 내용을 수정한다.  ①-8. 확인 버튼을 클릭한다.  \* 대안흐름 ①-8-1. 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 경고 창을 띄운다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 카드사 관리 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-050 |
| **유스케이스 명** | 카드사 관리 | | |
| 1. 개요  카드사를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카드사를 수정한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. 관리를 클릭한다.  ①-4. 관리 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 카드사를 클릭한다.  ①-6. 삭제하고자 하는 도서를 선택한다.  ①-7. 삭제 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 카드사 관리 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-051 |
| **유스케이스 명** | 카드사 조회 | | |
| 1. 개요  카드사를 검색한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카드사를 검색한다.  ①-1. 충전하기 버튼을 클릭한다.  ①-2. 결제 창을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 매출 현황 관리 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-052 |
| **유스케이스 명** | 매출 현황 관리 | | |
| 1. 개요  매출 현황을 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 매출 현황을 관리한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. 관리를 클릭한다.  ①-4. 관리 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 매출 현황 관리를 클릭한다.  ①-6. 매출 현황 그래프를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 게임 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-053 |
| **유스케이스 명** | 게임 관리 | | |
| 1. 개요  게임을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 게임을 등록한다.  ①-1. 관리자 로그인을 한다.  ①-2. 이벤트 페이지를 출력한다.  ①-3. 관리아이콘을 클릭 한다.  ①-4. 이벤트관리 페이지를 출력한다.  ①-5. 문제 및 답을 입력한다.  ①-6. 등록 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 게임 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-053 |
| **유스케이스 명** | 게임 관리 | | |
| 1. 개요  게임을 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 게임을 수정한다.  ①-1. 관리자 로그인을 한다.  ①-2. 이벤트 페이지를 출력한다.  ①-3. 관리아이콘을 클릭 한다.  ①-4. 이벤트관리 페이지를 출력한다.  ①-5. 문제 및 답을 수정한다.  ①-6. 수정 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 게임 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-053 |
| **유스케이스 명** | 게임 관리 | | |
| 1. 개요  게임을 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 게임을 삭제한다.  ①-1. 관리자 로그인을 한다.  ①-2. 이벤트 페이지를 출력한다.  ①-3. 관리아이콘을 클릭 한다.  ①-4. 이벤트관리 페이지를 출력한다.  ①-5. 삭제할 게임을 선택한다.  ①-6. 삭제 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 게임 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-054 |
| **유스케이스 명** | 게임 조회 | | |
| 1. 개요  게임을 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카드사를 검색한다.  ①-1. 이벤트 페이지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 광고 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-055 |
| **유스케이스 명** | 광고 관리 | | |
| 1. 개요  광고를 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 광고를 등록한다.  ①-1. 관리자로 로그인 한다.  ①-2. 관리페이지를 출력한다.  ①-3. 광고 버튼을 클릭한다.  ①-4. 광고 관리 페이지를 출력한다.  ①-5. 주어진 항목을 입력한다.  ①-6. 등록 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 광고 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-055 |
| **유스케이스 명** | 광고 관리 | | |
| 1. 개요  광고를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 광고를 수정한다.  ①-1. 관리자로 로그인 한다.  ①-2. 관리페이지를 출력한다.  ①-3. 광고 버튼을 클릭한다.  ①-4. 광고 관리 페이지를 출력한다.  ①-5. 내용을 수정한다.  ①-6. 수정 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 광고 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-055 |
| **유스케이스 명** | 광고 관리 | | |
| 1. 개요  광고를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 광고를 삭제한다.  ①-1. 관리자로 로그인 한다.  ①-2. 관리페이지를 출력한다.  ①-3. 광고 버튼을 클릭한다.  ①-4. 광고 관리 페이지를 출력한다.  ①-5. 삭제할 광고를 선택한다.  ①-6. 삭제 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 광고 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-056 |
| **유스케이스 명** | 광고 조회 | | |
| 1. 개요  광고를 검색한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카드사를 검색한다.  ①-1. 충전하기 버튼을 클릭한다.  ①-2. 결제 창을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 출석체크 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-057 |
| **유스케이스 명** | 출석체크 | | |
| 1. 개요  15일 이상 출석체크에 도장을 찍으면 할인 쿠폰을 발급 받는다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 15일 이상 출석체크에 도장을 찍으면 할인 쿠폰을 발급 받는다..  ①-1. 이벤트를 클릭한다.  ①-2. 출석체크 이벤트를 클릭한다.  ①-3. 출석하기를 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

\

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 블랙리스트 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A08-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-058 |
| **유스케이스 명** | 블랙리스트 관리 | | |
| 1. 개요  블랙리스트를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 블랙리스트를 조회한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. 관리를 클릭한다.  ①-4. 관리 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 블랙리스트를 클릭한다.  ①-6. 블랙리스트 목록을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 블랙리스트 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A08-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-058 |
| **유스케이스 명** | 블랙리스트 관리 | | |
| 1. 개요  블랙리스트를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 블랙리스트를 삭제한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인 한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. 관리를 클릭한다.  ①-4. 관리 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-6. 블랙리스트를 클릭한다.  ①-7. 블랙리스트 목록을 출력한다.  ①-8. 해제할 블랙리스트회원을 선택한다.  ①-9. 삭제버튼을 클릭한다.  ①-10. 선택한 회원이 블랙리스트가 해제되고 일반고객으로 변경된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 블랙리스트 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A08-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-059 |
| **유스케이스 명** | 블랙리스트 추가 | | |
| 1. 개요  블랙리스트를 추가한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 환불횟수/ 댓글신고가 많은 고객을 블랙리스트로 추가한다.  ①-1. 관리자 아이디로 로그인 한다.  ①-2. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-3. 관리를 클릭한다.  ①-4. 관리 상세페이지를 출력한다.  ①-5. 관리자 페이지를 출력한다.  ①-6. 블랙리스트를 클릭한다.  ①-7. 블랙리스트 목록을 출력한다.  ①-8. 블랙리스트로 추가할 회원의 아이디 또는 이름을 검색한다.  ①-9. 추가할 블랙리스트 회원을 선택한다.  ①-10. 추가버튼을 클릭한다.  ①-11. 추가완료 라는 메시지를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | E.T.N(Ebook To North) | **작 성 자** | 김난경 |
| **업 무 명** | 블랙리스트 | **작 성 일** | 2018.12.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A08-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-060 |
| **유스케이스 명** | 신고하기 | | |
| 1. 개요  댓글 신고.  2. 관계  \* 주액터 : 고객  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 댓글 신고.  ①-1. 게시판을 클릭한다.  ①-2. 커뮤니티를 클릭한다.  ①-3. 게시 글 목록을 출력한다.  ①-4. 게시 글 제목을 클릭한다.  ①-5. 게시 글 상세페이지를 출력한다.  ①-6. 신고 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |